

**Wnioskodawca:**

.....  
imię i nazwisko / firma

.....

.....  
adres zameldowania/siedziby kod pocztowy

.....  
nr telefonu\*

.....  
(PESEL/ NIP)

**Zakład Usług Komunalnych w Piaskach  
Spółka z o.o.**

ul. Dworcowa 3  
63-820 Piaski

**Adres korespondencyjny:** .....  
ulica, miejscowość, kod pocztowy

**WNIOSEK  
o zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzanie ścieków**

**CZEŚĆ I – DANE ODBIORCY USŁUG – OSOBY FIZYCZNE**

Wnoszę o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków dla nieruchomości zlokalizowanej  
(adres nieruchomości).....  
na nazwisko .....  
zamieszkała(y).....  
telefon\* .....

**CZEŚĆ II – DANE ODBIORCY USŁUG – ODBIORCY INSTYTUCJONALNI**

Wnoszę o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków dla nieruchomości zlokalizowanej (adres)  
.....  
na (pełna nazwa firmy) .....  
.....  
NIP ..... KRS .....

osoba(y) upoważniona(e) do podpisania umowy :  
.....

**CZEŚĆ III – ZAKRES UMOWY**

Rodzaj świadczenia\*\* :

- dostawa wody i odbiór ścieków
- tylko dostawa wody
- tylko odbiór ścieków

#### **CZEŚĆ IV – STAN PRZEKAZANIA**

Imię i nazwisko poprzedniego właściciela .....

Adres poprzedniego właściciela .....

Numer wodomierza .....

Stan przekazania :

- stan ciągły
- protokół zdawczo - odbiorczy z dnia .....

#### **CZEŚĆ V – OŚWIADCZENIA I WYMAGANE DOKUMENTY**

Tytuł prawny do nieruchomości : właściciel / współwłaściciel / użytkownik/ najemca / inny \*\* .....

##### **Dokumenty wymagane do zawarcia umowy\*\***

1. Wniosek o zawarcie umowy.
2. Akt notarialny do wglądu (bądź inny dokument z którego wynika prawo Wnioskodawcy do nieruchomości).
3. Pełnomocnictwo ( jeśli umowę zawiera przedstawiciel właściciela).
4. Odpis z KRS lub Wypis z ewidencji działalności gospodarczej / NIP.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Inne załączone dokumenty .....

##### **Wnioskodawca oświadcza, że :**

1. Działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli.
2. Podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
3. W przypadku zaległości zobowiązuje się do ich uregulowania.

Piaski, dn. ....20 ..... r.

.....  
Podpis Wnioskodawcy/ Użytkownika

\* dane podane dobrowolnie, ułatwią kontakt w sprawie realizacji wniosku

\*\* właściwe zakreślić

właściwe zaznacz

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Piaskach Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Dworcowej 3, 63-820 Piaski, reprezentowana przez Prezesa Zarządu, tel. 65 571 95 80.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres e-mail: k.kedzia@piaski-wlkp.pl lub pisemnie na adres: Gmina Piaski ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.

3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków w celu realizacji obowiązków spółki określonych przepisami prawa i wynikającymi z ich postanowieniami,  
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań polegających na zaopatrzeniu w wodę oraz odprowadzeniu ścieków przed zawarciem umowy oraz wykonania umowy,

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz nawiązania kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z obsługą złożonego wniosku.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. organom kontrolnym, firmom dokonującym przeglądów instalacji i realizującym usuwanie skutków awarii, kancelarii prawnej oraz firmie odpowiedzialnej za prawidłowe i bezpieczne działanie systemu informatycznego.

5. Państwa dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres 10 lat licząc od daty ustania umowy.

6. Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- żądania usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- żądania ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji przez Administratora obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz warunkiem realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia lub realizacji umowy i związanych z nią obowiązków. Podanie nr telefonu jest dobrowolne, ułatwi kontakt w sprawie wniosku, nr telefonu nie będzie wykorzystywany w innym celu. Zgoda na przetwarzanie nr telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora.